

CONSEILS AUX JEUNES CADRES PLEIN D'AVENIR

1. Ayez toujours l'air absorbé et légèrement soucieux, seuls les imbéciles, subalternes et les Américains ont l'air détendus pendant les heures de travail.
2. Ayez toujours l'air pressé. Courez dans les couloirs, même si vous allez vous promener. Vous serez classé parmi les gens "dynamiques", ce qui constitue un label des plus estimés.
3. Réapprenez au plus vite tout ce que votre Père vous a défendu pendant votre enfance ; claquez les portes, raccrochez violemment le téléphone, jurez le plus possible quand il est nécessaire de paraître en colère.
4. Ne vous déplacez jamais sans un porte-document bien rempli, c'est essentiel. Au besoin, bourrez-le avec de vieux journaux.
5. À propos de journaux, pour le standing, "LE MONDE" est recommandé ; l'ennui est que vous serez obligé de le parcourir pour pouvoir dire "j'ai lu "le monde". Rien ne vous empêche de dévorer "FRANGE SOIR" ou "L'EQUIPE" pourvu que ce soit à huis clos et sans témoin.
6. Comme il est bien vu à votre âge d'avoir des idées originales, ayez-en quelques-unes. Mais attention, que ce soit bien les mêmes idées que celles de vos collègues, sans quoi, vous passeriez pour un dangereux idéaliste.
7. Travailler c'est bien, le faire savoir, c'est mieux. La mode étant aux rapports concis présentés de façon claire, vous devez rédiger les vôtres en style télégraphique. Affirmez péremptoirement ce qui vous passera par la tête et vous aurez l'esprit de synthèse. Si vous rédigez une étude sérieuse et approfondie, vous aurez seulement l'esprit d'analyse, et, sachez-le, ça fait rétrograde.
8. Ne quittez jamais le bureau à l'heure de la sortie. Vous devez partir au moins une demi-heure après et faire en sorte que votre départ coïncide avec celui du Grand Patron, sinon, à quoi cela servirait-il ?
9. Il est utile de jeter au hasard des discussions : "cette nuit, j'ai pensé à la standardisation des bons de commandes". Naturellement, c'est faux, mais qui peut le vérifier ?
10. Ne vous étonnez jamais de rien, d'abord parce que, quoique l'on vous annonce, vous le saviez déjà. Y compris et surtout, ce que vous ne deviez pas savoir et que vous apprenez par cette méthode.
11. Organisez beaucoup de réunions ; on n'y fait généralement pas grand-chose, mais cela permet d'être assis un moment et c'est un excellent effet psychologique.
12. Egayez votre conversation de locutions techniques américaines quelles qu'elles soient, même si elles n'ont aucun rapport avec le sujet. L'important est que personne ne comprenne. Les termes abstraits forcent le respect.
13. Lorsque vous prenez des congés, dites bien que c'est pour votre santé, ça fait sérieux. Il faut éviter de donner à penser que vous préférez le ski, la pêche sous-marine, ou plus simplement, la chaise longue au travail.
14. ... Et, si au bout d'un certain temps, cette politique ne vous fait pas progresser, c'est que vous avez affaire à des patrons intelligents. Alors, changez d'entreprise et recommencez.